

OPERACION IMPRESOR 500

El impresor **500** se entrega configurado en uno de los dos modos posibles de funcionamiento. Modo **encolumnado** o modo **1 ticket por pesada**. La operación es similar para los dos modos, dando un ticket diferente para cada uno.

Ej:

1 TICKET POR PESADA

INDUSTRIAL AZUL	
AV. SAN MARTIN 434 AZUL PCIA. BS AS	
TEL (362) 23787 CUIT 30-34509836-97	
TICKET NRO.00163	
FECHA: 23 SET 95	HORA 13:05
BRUTO: 024.30 KG	
TARA : 008.00 KG	
NETO : 016.30 KG	
CODIGO	:.....
PRODUCTO	:.....
OPERADOR	:.....

ENCOLUMNADO

INDUSTRIAL AZUL			
AV. SAN MARTIN 434 AZUL PCIA. BS AS			
TEL (362) 23787 CUIT 30-34509836-97			
TICKET NRO.00163			
FECHA: 23 SET 95			
HORA	BRUTO	TARA	NETO
13:05	081.60	000.00	081.60
13:06	270.80	081.50	189.20
13:06	172.90	000.00	091.40
13:10	071.30	000.00	071.30
13:12	088.80	000.00	088.80
			=====
TOTAL (KG)			422.30
CANTIDAD DE PESADAS: 000005			
CODIGO	:.....		
PRODUCTO	:.....		
OPERADOR	:.....		

OPERACION NORMAL:

1. Verificar que la plataforma de la balanza este vacía y el indicador de peso en cero.
2. Colocar la mercadería sobre la plataforma.
3. Una vez que se estabilizó la indicación de peso, presionar la tecla [I] de la balanza.

En modo **1 ticket por pesada**, será impreso, un ticket completo.

En modo **encolumnado**, será impreso en la primera pesada, las cabeceras, la fecha, el número de ticket y el renglón hora-bruto-tara-neto de la primera pesada. En las siguientes pesadas solo será impreso el renglón de hora-bruto-tara-neto.

TOTAL:

Al presionar la tecla **Roja** del impresor, será impreso el total de kilos pesados y la cantidad de pesadas.

En el **modo encolumnado** además cerrara el ticket. Mientras que en el modo de **1 ticket** será tomado como el total parcial de las pesadas realizadas hasta el momento. Luego se pondrá en cero.

GRAN TOTAL:

Si después de haber sacado un total, se presiona la tecla **Roja**, será impreso un gran total de los kilos y cantidad de pesadas; igual a la suma de los totales parciales. Cada gran total estará acompañada de un número consecutivo de gran total indicado con la letra **N**, este número no podrá ser borrado y junto a la fecha y hora de emisión del gran total sirve como elemento de control.

BORRADO DE TOTALES:

Cualquiera de los totales será borrado automáticamente después de ser emitido.

AVANCE DE PAPEL:

Presionar la tecla **Negra**. Se usa cuando se coloca el rollo de papel.

PUESTA EN HORA DEL RELOJ

La actualización del reloj se hace a través del teclado de la balanza. Asegúrese de tener la salida de datos de la balanza conectada a la impresora.

1. Encienda la impresora 500 con la tecla **Roja** apretada y luego suéltela.
Será impreso un ticket indicando la fecha y hora almacenadas en la impresora.

FECHA:12 ENE 96 HORA 23:55

	MINUTOS	
--	---------	--

2. Con el teclado de la balanza coloque los minutos (de 0 a 59) y luego presione la tecla **0**.
3. Presione la tecla **T**.
4. Presione la tecla **AD**. Será impreso un ticket con los minutos actualizados.

Ej. Para colocar 35 minutos se deberá teclear las siguiente teclas:

3 5 0 T AD

FECHA:12 ENE 96 HORA 23:35

	HORA	
--	------	--

5. Con el teclado de la balanza coloque la hora (de 0 a 23) y luego presione la tecla **0**.
6. Presione la tecla **T**.
7. Presione la tecla **AD**. Será impreso un ticket con la hora actualizada.

FECHA:12 ENE 96 HORA 15:35

	DIA	
--	-----	--

8. Con el teclado de la balanza coloque el día (de 1 a 31) y luego presione la tecla **0**.
9. Presione la tecla **T**.
10. Presione la tecla **AD**. Será impreso un ticket con el día actualizado.

FECHA:16 ENE 96 HORA 15:35

	MES	
--	-----	--

11. Con el teclado de la balanza coloque el mes (de 1 a 12) y luego presione la tecla **0**.
12. Presione la tecla **T**.
13. Presione la tecla **AD**. Será impreso un ticket con el mes actualizado.

FECHA:16 MAY 96 HORA 15:55

	AÑO	
--	-----	--

11. Con el teclado de la balanza coloque el año (de 00 a 99) y luego presione la tecla **0**.
12. Presione la tecla **T**.
13. Presione la tecla **AD**. Será impreso un ticket con el mes actualizado.

FECHA:16 MAY 97 HORA 15:55

El sistema queda listo para usarse

*Se puede abandonar la carga de la fecha en cualquier momento, presionando la tecla **negra** de la impresora.*

NUMERO DE TICKET INICIAL

La actualización del número de ticket se hace a través del teclado de la balanza.

1. Encienda la impresora 500 con las dos teclas (roja y negra) apretadas y luego suéltelas. Será impreso un ticket con el número actual.

TICKET NRO. 12357

2. Con el teclado de la balanza ingrese el primer número de la derecha y luego presione la tecla **0**.
3. Presione la tecla **T**.
4. Presione la tecla **AD**. Será impreso un ticket con el número ingresado.
Por ej.: 1

TICKET NRO. ----1

5. Repita el procedimiento , para el resto de los números.
Se irán imprimiendo los distintos números ingresados, por ej.: 2345

TICKET NRO. ---21

TICKET NRO. --321

TICKET NRO. -4321

TICKET NRO. 54321

El sistema queda listo para usarse

*Se puede abandonar la carga del número en cualquier momento presionando la tecla **negra** del impresor.*

CONEXION A BALANZA:

Se utiliza el conector **DB-9** ubicado en la parte trasera del impresor.
Pin 2: recepción; Pin 5: masa de señal.

CASETE ENTINTADOR:

Utilizar el tipo **ERG-23**.

CAMBIO DE PAPEL:

Introduzca el papel por la abertura trasera, presione la tecla **Negra** de avance de papel y empuje la punta de papel hasta que sea atrapado por el mecanismo.
Deje salir aproximadamente 1 cm. por la abertura superior. Si es necesario acomode a mano.

Dimensiones del papel: 76 mm. de ancho x 56 de diámetro máximo.

Se puede usar papel autoadhesivo, carbonicado o químico.

CARGA INICIAL DESDE LA COMPUTADORA:

Esta operación solo será necesaria cuando se desee modificar los encabezados o el número de ticket consecutivo o los textos de los tres renglones finales.

La podrá realizar el mismo usuario teniendo una computadora personal (IBM compatible) y el kit **PC500** (cable+disco+instrucciones) o solicitar la carga en el distribuidor más cercano o en Moretti S.A.